

Programme als Standard definieren

zur Verfügung gestellt durch:
ZID – Dezentrale Systeme

Mai 2018

Sobald mehr als ein Programm zum Öffnen einer Datei (Bsp: pdf) auf dem PC installiert ist, besteht die Möglichkeit, eines dieser Programme (Bsp: Corel PDF Fusion oder Adobe Acrobat DC) als Standardprogramm zu definieren. Dies hat den Vorteil, dass man beim Öffnen einer Datei nicht immer gefragt wird, mit welchem Programm man die Datei öffnen möchte.

Die Einstellung des Standardprogramms wird in dem jeweiligen Profil des Benutzers gespeichert. Somit muss/kann jeder Benutzer die Standardprogramme für sich festlegen.

Wie geht das?

Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf das „Windows Logo“ (siehe Abbildung 1, **rot** eingekreist) und gehen Sie dann auf das „Zahnrad“-Symbol (Abbildung 1, **rot** eingekreist)

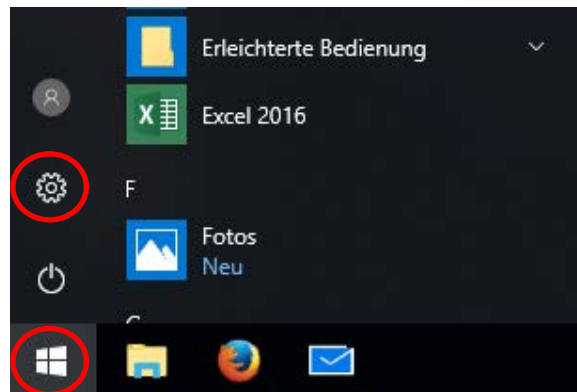


Abbildung 1

In weiterer Folge öffnet sich folgendes Fenster – siehe Abbildung 2.

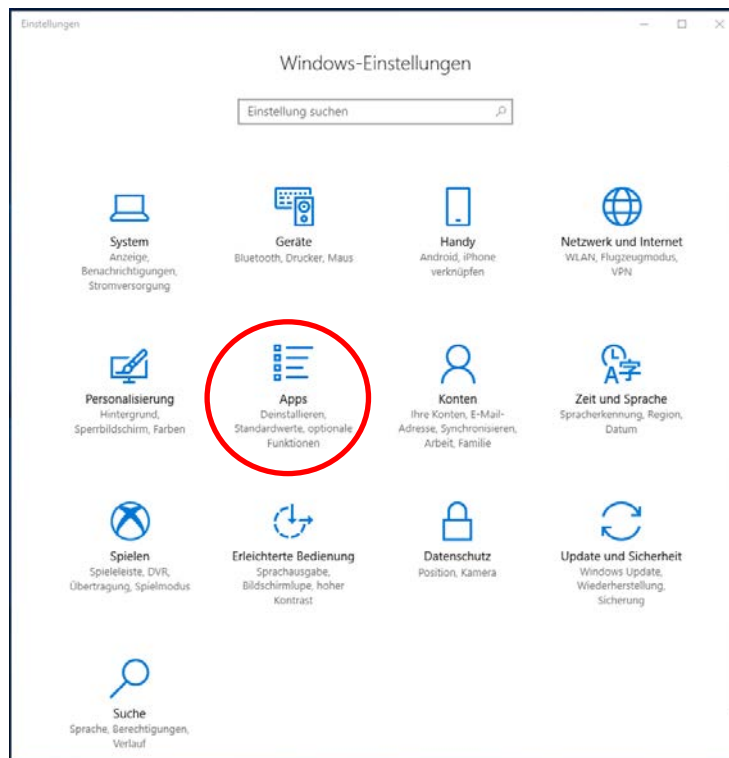


Abbildung 2

In diesem Fenster können diverse Einstellungen getroffen werden. Wählen Sie den Bereich „Apps“ mit der linken Maustaste aus (Abbildung 2, rot eingekreist). Es öffnet sich wieder ein neues Fenster mit weiteren Auswahlmöglichkeiten. Klicken Sie auf „Standard-Apps“ (Abbildung 3 rot eingekreist).

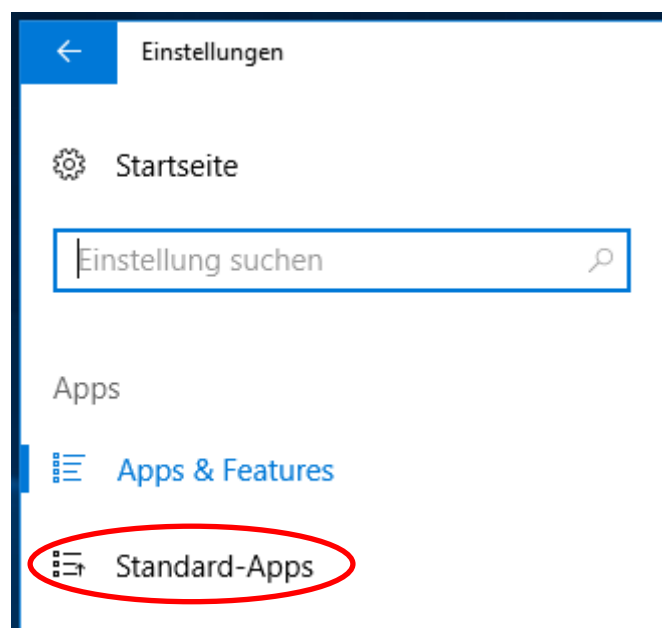


Abbildung 3

In dem Fenster können Sie die wichtigsten Standard-Apps definieren. Weiter unten im Fenster bestehen weitere Auswahlmöglichkeiten um die Standard-Apps zu definieren, auf welche jedoch nicht näher eingegangen wird.

Wenn Sie selbst entscheiden möchten, welche App zum Öffnen einer Mail, einer Musik- oder Fotodatei, eines Videos oder eines Links geöffnet werden sollte, können Sie dies hier festlegen.

Zum Beispiel: E-Mail

Klicken Sie auf den Bereich „Mail“ (Abbildung 4 rot eingekreist) – es öffnet sich ein Pop-Up Fenster. Hier können Sie aus einer Vielzahl von Programmen entscheiden. In diesem Beispiel wählen wir „GroupWise MAILTO Protocol Handler“ aus (Abbildung 4, rot eingekreist).

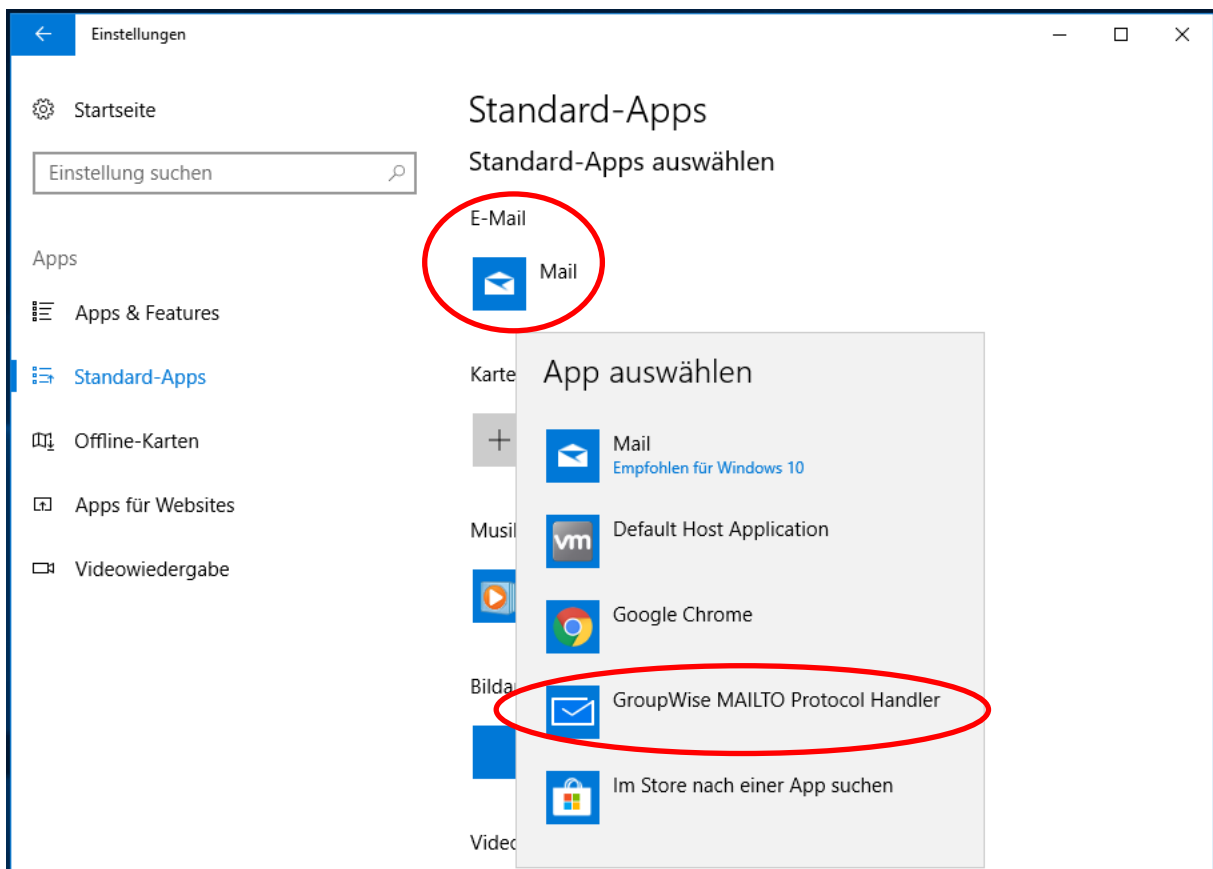


Abbildung 4

Sie erhalten ein neues Pop-Up Fenster, in welchem Sie Ihre Auswahl bestätigen können oder verwerfen. Möchten Sie den Wechsel durchführen klicken Sie auf „Trotzdem wechseln“ (Abbildung 5, roten Kreis). Nun werden alle Mails mit GroupWise geöffnet.

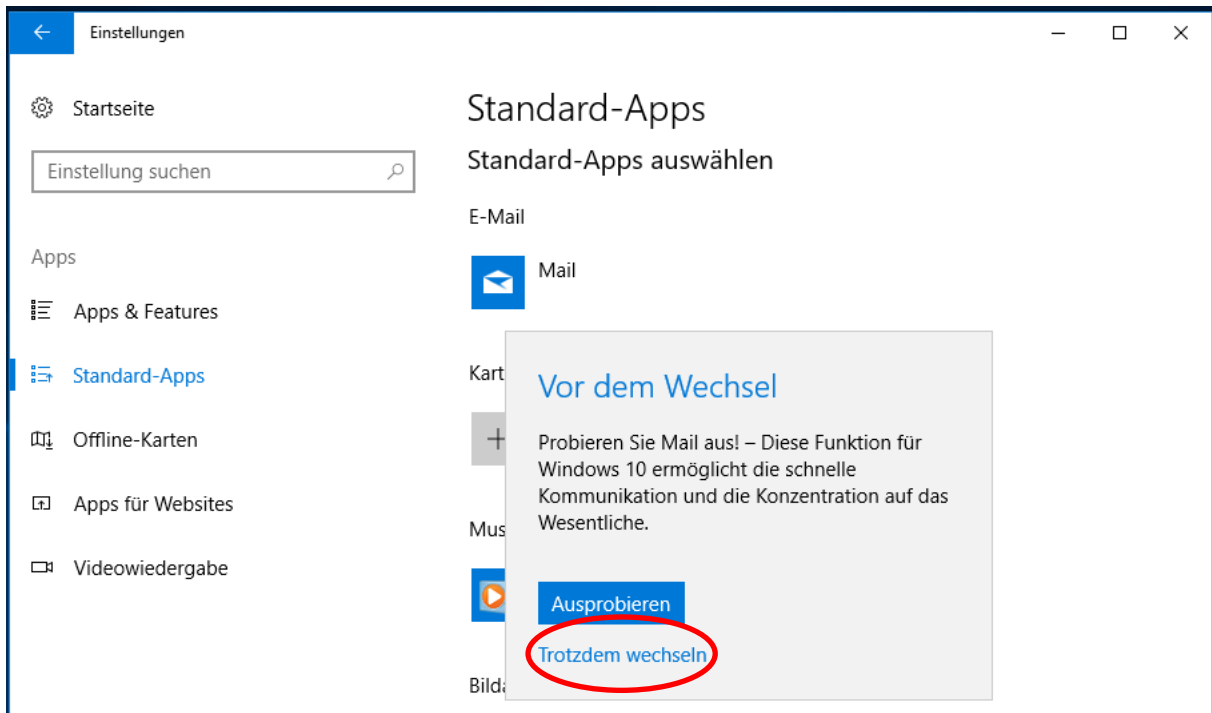


Abbildung 5

Dies ist für alle weiteren Apps analog durchzuführen.