

Windows Live Mail Konfiguration – IMAP

**Einrichten eines IMAP-Kontos unter
Windows Live Mail**

zur Verfügung gestellt durch:

ZID – Dezentrale Systeme

Februar 2015

„Windows Live Mail“ ist der Nachfolger von "Outlook Express" und dient als Standard-Mailclient unter Windows 7. „Windows Live Mail“ ist Teil der „Windows Live Essentials“. Sie müssen die Windows Live Essentials herunterladen und danach installieren. Um Ihre dienstlichen Mails verwalten zu können, reicht die Installation von Windows Live Mail aus.

Damit Sie Ihre Emails mit Windows Live Mail abfragen können, muss ein „Konto“ angelegt und konfiguriert werden. Sie können auch mehrere Emailadressen gleichzeitig verwalten. Voraussetzung dafür ist ein entsprechend konfiguriertes Konto pro Mail-Account.

Wie so ein Konto angelegt wird, erklärt der folgende Assistent.

Öffnen Sie Windows Live Mail und klicken Sie links oben auf das „Menü“-Symbol  (Abbildung 1, **rot** eingekreist).



Abbildung 1

Gehen Sie zu „Optionen“ und klicken Sie dort auf den Eintrag „E-Mail-Konten...“ (Abbildung 2, **rot** eingekreist).

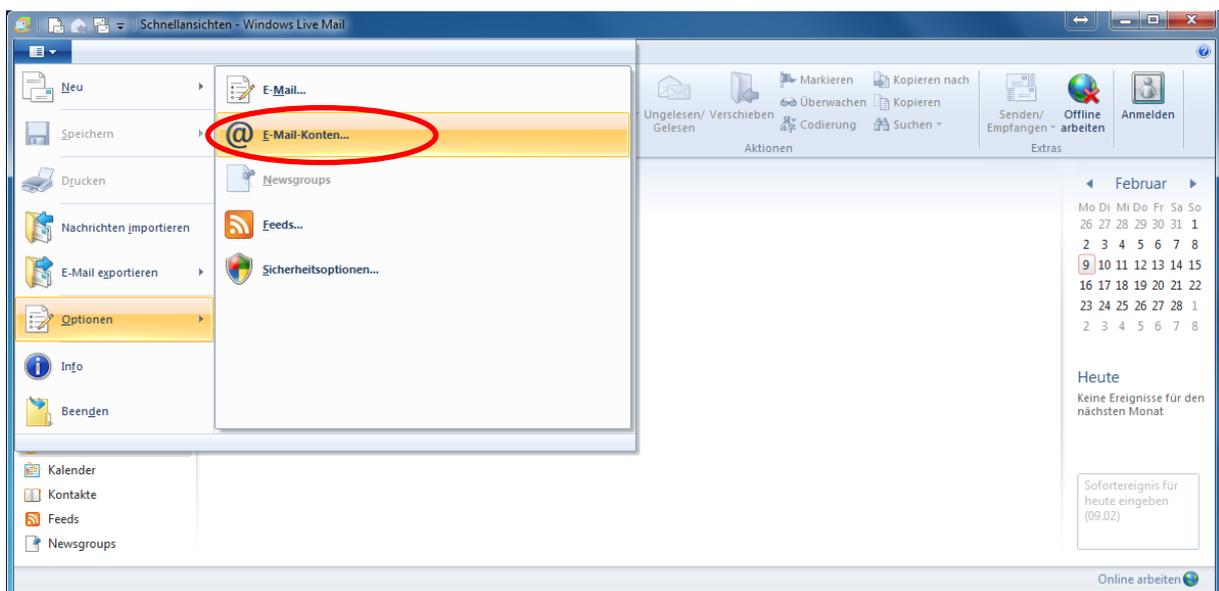


Abbildung 2

In dem sich öffnenden Menü klicken Sie auf „Hinzufügen...“ (Abbildung 3, **rot** eingekreist).

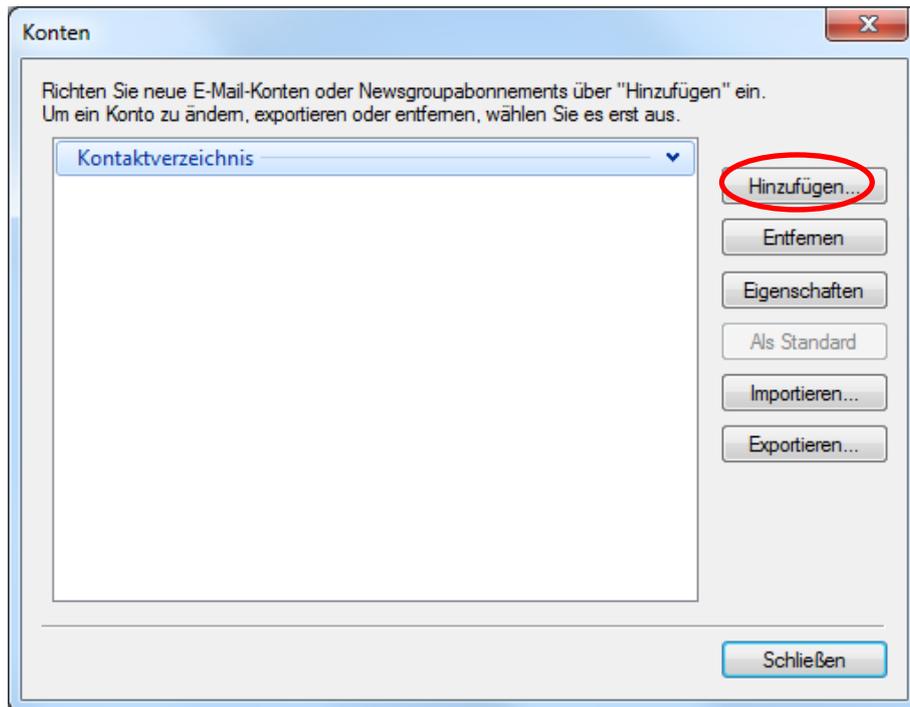


Abbildung 3

Im nächsten Arbeitsschritt wählen Sie den Eintrag „E-Mail-Konto“ aus und klicken auf „Weiter“ (Abbildung 4, **rot** eingekreist).

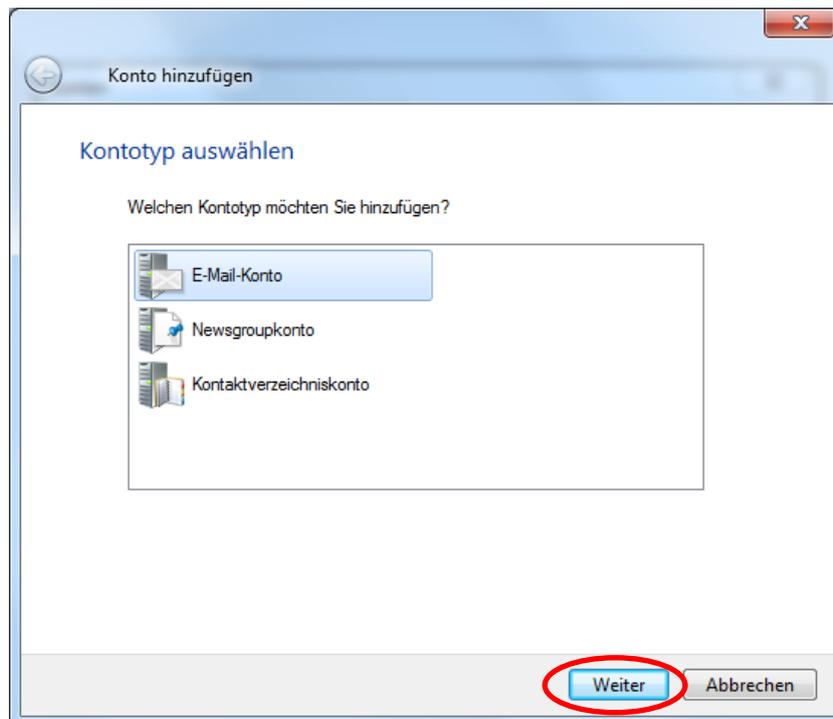


Abbildung 4

Nun beginnt der Konfigurationsassistent.

- (1) Geben Sie im ersten Eingabefeld Ihre Email-Adresse ein.
- (2) Im zweiten Eingabefeld Ihr Kennwort (=Passwort) – belassen Sie das Häkchen bei „Dieses Kennwort speichern“.
- (3) Im dritten Eingabefeld den Namen, der bei Ihren Mails angezeigt werden soll, ein und klicken Sie dann auf „Weiter“ (Abbildung 5, **rot** eingekreist).

Abbildung 5

- (1)** Im neuen Fenster wählen Sie als Servertyp einen IMAP-Server aus.

- (2)** Im Eingabefeld „Serveradresse“ geben Sie als Posteingangsserver den Eintrag „mail.moz.ac.at“ ein. Alternativ können Sie auch den Eintrag „mail.2nd.moz.ac.at“ verwenden. Setzen Sie ein Häkchen bei „Erfordert eine sichere Verbindung (SSL)“. Damit wird der Port automatisch auf „993“ umgestellt. Sollte das nicht der Fall sein, so ändern Sie den Port händisch auf 993.

- (3)** Bei „Authentifizierung mit:“ wählen Sie „Klartext“.

- (4)** Im Feld „Anmeldebenutzername:“ geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

- (5)** Als Postausgangsserver geben Sie rechts oben den Eintrag „mail.moz.ac.at“ ein. Auch hier ist alternativ „mail.2nd.moz.ac.at“ möglich. Setzen Sie unterhalb beide Häkchen. Der Port beim Postausgangsserver sollte nun „25“ anzeigen.

Sollten Sie nicht Ihre Mails mit dem Postausgangsserver (SMTP) des Mozarteums versenden können, verwenden Sie bitte den SMTP-Server Ihres Providers (= Internetdienstanbieters).

Klicken Sie dann auf „Weiter“ (**rot** eingekreist).

Windows Live Mail

Servereinstellungen konfigurieren

Wenden Sie sich an Ihren ISP oder Netzwerkadministrator, wenn Sie die Einstellungen Ihres E-Mail-Servers nicht kennen.

Informationen zum Posteingangsserver

Servertyp: **(1)**
IMAP

Serveradresse: **(2)** mail.moz.ac.at Port: 993
 Erfordert eine sichere Verbindung (SSL)

Authentifizierung mit: **(3)**
Klartext

Anmeldebenutzername: **(4)**
kromar

Informationen zum Postausgangsserver

Serveradresse: **(5)** mail.moz.ac.at Port: 25
 Erfordert eine sichere Verbindung (SSL)
 Erfordert eine Authentifizierung

Abbrechen Zurück Weiter

Abbildung 6

Zum Abschluss des Konfigurationsassistenten bekommen Sie eine Bestätigung, dass Sie Ihr Email-Konto erfolgreich hinzugefügt haben. Über den Link „E-Mail-Konto hinzufügen“ können Sie ein weiteres Konto anlegen. Ansonsten klicken Sie noch auf „Fertig stellen“ (Abbildung 7, **rot** eingekreist).

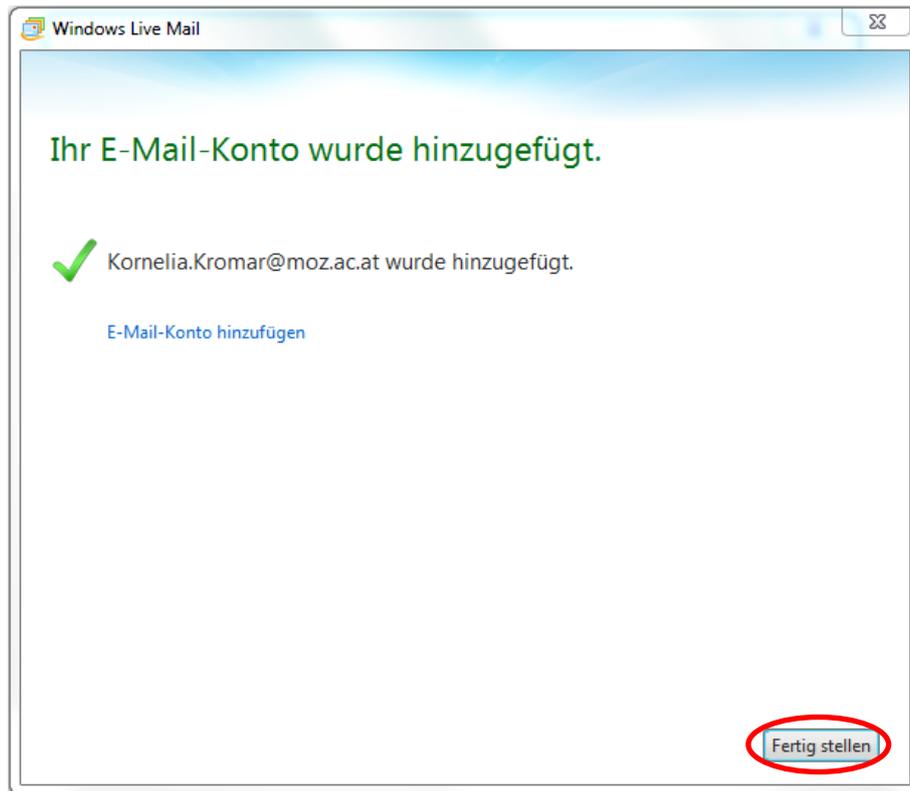


Abbildung 7

Im folgenden Fenster sind die eingerichteten E-Mail-Adressen angeführt. Dort können Sie

- weitere E-Mail-Konten hinzufügen,
- bestehende E-Mail-Konten entfernen und
- die Eigenschaften der eingerichteten Konten einsehen.

Weiters haben Sie dort die Möglichkeit Internet-Mailkonten in Form von .iaf-Dateien zu „Importieren“ oder zu „Exportieren“. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen treffen möchten, klicken Sie noch auf „Schließen“ – siehe Abbildung 8, **rot** eingekreist.

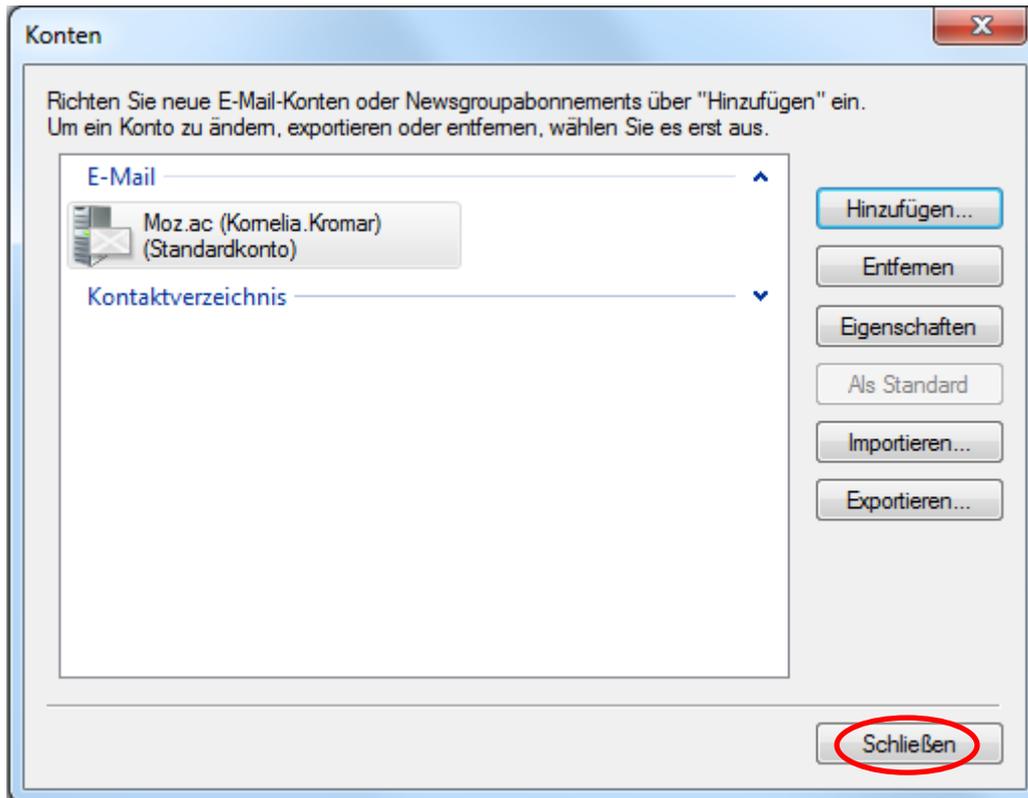


Abbildung 8

Ab sofort können Sie Ihre Mails versenden und empfangen. In Abbildung 9 sind die entsprechenden Buttons dafür **rot** eingekreist.



Abbildung 9