

# Avaya Apparat

## Bedienungsanleitung Avaya one-X Desktop 96xx

zur Verfügung gestellt durch:

ZID – KomTech

Oktober 2016

# Inhaltsverzeichnis

1. Grafischer Überblick .....	3
2. Tasten und Funktionen .....	4
3. Lautstärke und Ruftöne konfigurieren.....	5
4. Verbinden.....	5
5. Rufumleitung programmieren .....	5
6. Automatischer Rückruf programmieren.....	5
7. Anruferliste .....	6
8. Anrufübernahme.....	6
9. Voicemail Aktivierung .....	6
10. Telefoncodes (zur Fernwahl).....	7

# 1. Grafischer Überblick

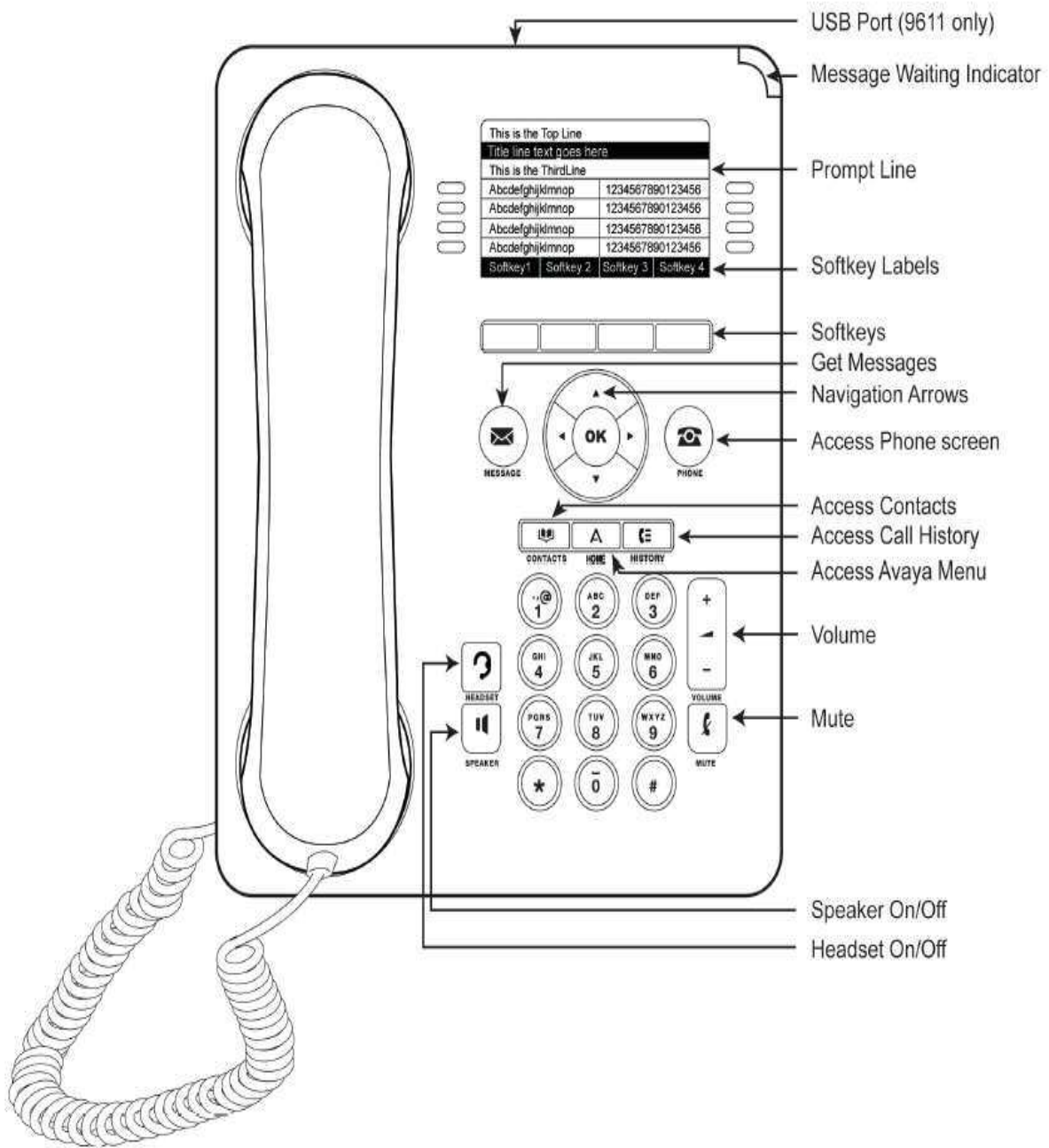


Abbildung 1

## 2. Tasten und Funktionen

Die folgende Tabelle enthält Beschreibungen der Tasten und Funktionen der Deskphones.

<b>Message Waiting Indicator</b>	Ein rotes Lämpchen in der rechten oberen Ecke des Telefons zeigt an, wenn Sie Sprach-Mail-Nachrichten haben. Wenn optische Ruftöne aktiviert sind, blinkt dieses Lämpchen bei einem eingehenden Anruf.
<b>Prompt Line</b>	Der Eingabeaufforderungszeile können Sie hilfreiche Informationen entnehmen, wie beispielsweise wann Sie den rechten oder linken Navigationspfeil zur Anzeige weiterer Bildschirme oder Menüs benutzen können.
<b>Softkeys</b>	Verwenden Sie die Softkeys, um Objekte, die auf dem Bildschirm angezeigt werden, anzuwenden. Die Beschriftungen der Softkeys kennzeichnen die Aktion, die durch den jeweiligen Softkey hervorgerufen wird.
<b>History</b>	Das Symbol auf der History-Taste leuchtet, wenn Sie unbeantwortete Anrufe haben. In der obersten Zeile wird das Symbol für entgangene Anrufe sowie die Anzahl der entgangenen Anrufe angezeigt.
<b>Access Avaya Menu (Home)</b>	Drücken Sie Home, um Optionen und Einstellungen zu konfigurieren, auf den Browser zuzugreifen, sich abzumelden oder Netzwerkinformationen anzuzeigen.
<b>Message</b>	Drücken Sie die Taste Nachricht, um direkt auf Ihr Sprach-Mail-System zuzugreifen.
<b>Navigation Arrows</b>	Verwenden Sie die rechten oder linken Navigationspfeile, um zwischen Menüs zu navigieren oder den Cursor während der Texteingabe zu bewegen. Verwenden Sie die Navigationspfeile Auf und Ab, um von einer Leitung zu einer anderen zu wechseln.
<b>Access Phone Screen</b>	Drücken Sie Telefon, um Ihre Anrufe anzuzeigen und zu verwalten.
<b>Volume</b>	Drücken Sie Lautstärke, um die Lautstärke des Hörers, des Headsets, der Freisprecheinrichtung oder des Ruftons anzupassen.
<b>Speaker On/Off</b>	Drücken Sie die Taste Freispr, um die Freisprecheinrichtung zu nutzen. Um wieder ohne Freisprecheinrichtung zu telefonieren, nehmen Sie den Hörer ab.
<b>Mute</b>	Drücken Sie die Taste Stumm, um ein laufendes Gespräch stumm zu schalten. Um die Stummschaltung zu deaktivieren, drücken Sie erneut auf Stumm.

### 3. Lautstärke und Ruftöne konfigurieren

Home – Einstellungen – Anzeige und Akustik – Rufton einstellen

### 4. Verbinden

- Während eines Gesprächs „Umlegen“ drücken – Nebenstelle eingeben – auflegen
- **Verbinden mit Ankündigung:**
  - „Umlegen“ drücken – Nebenstelle eingeben – Gespräch ankündigen – „Abgeschl“ drücken– auflegen
- **Rücksprache während eines Gesprächs:**
  - „Umlegen“ drücken– Nebenstelle eingeben – Rücksprache halten – „Trennen“ drücken und mit der schnell blinkenden Leitungstaste zum ursprünglichen Gespräch zurückkehren.
  - Wenn der Gesprächspartner für die Rücksprache nicht abhebt – „Trennen“ und die blinkende Leitungstaste drücken.

### 5. Rufumleitung programmieren

- „Umleitung“ drücken – Umleitungsziel eingeben – „Speaker“ auflegen.
- Rufumleitung aktiv –grüne Kontrollleuchte ist an
- Rufumleitung löschen – Taste „Umleitung“ drücken
- Rufumleitung zum Voicemail System – „Zu Mail“ drücken

### 6. Automatischer Rückruf programmieren

- Nebenstelle wählen – während dem Besetztzeichen „Rückruf“ drücken und auflegen => Rückrufkontrollleuchte geht an
- Gesprächspartner ist wieder erreichbar – Telefon läutet – abheben – Gespräch wird automatisch aufgebaut
- Automatischen Rückruf löschen – „Rückruf“ drücken => Kontrollleuchte erlischt

## 7. Anruferliste

- Versäumte Anrufe werden leuchten der „History“-Taste angezeigt
- „History“-Taste drücken – Liste der Anrufe anzeigen
- Liste verlassen – „Phone“ drücken

## 8. Anrufübernahme

- Während ein Telefon (das sich in derselben Rufübernahmegruppe befindet) läutet, die Taste „Anrufübernahme“ drücken.

## 9. Voicemail Aktivierung

### a) erstmalige Anmeldung:

- **Nachrichten nur über Telefonhörer aufnehmen, (über Lautsprecher verrauscht)**
- **Hilfe erhalten Sie jederzeit durch Drücken von \* 4**
- um Nachrichten aufzuzeichnen drücken Sie 1
- um Nachrichten abzurufen drücken Sie 2
- um persönliche Ansagen zu erstellen drücken Sie 3
- um die Ansage Ihres Namens zu ändern drücken Sie die 5 und nochmals die 5

### b) Nachrichten abhören:

- Ihre Nebenstelle und # eingeben
- erstmaliges Passwort (0815) und # eingeben
- drücken Sie 1 und nennen Sie Ihren Vor- und Nachname (nach akustischem Signal)
- drücken Sie 1 zum Beenden der Aufnahme
- drücken Sie die # zur Bestätigung
- vergeben Sie ein neues Passwort (6-stellig)
- drücken Sie die # zur Bestätigung
- wiederholen Sie den Vorgang der Passworteingabe

**c) So nimmt man eine Willkommensansage auf:**

- um Nachrichten abzurufen drücken Sie 2
- zum Abhören drücken Sie die 0
- zum Löschen drücken Sie \* 3
- zum Antworten oder zum Weiterleiten drücken Sie die 1
- zum Ignorieren der Nachricht drücken Sie die #

**d) persönliche Ansagen aufnehmen:**

- um persönliche Ansagen zu erstellen drücken Sie 3
- zum Abhören einer Willkommensansage drücken Sie 0
- um eine Willkommensansage zu erstellen, zu ändern oder zu löschen drücken Sie 1
  - bitte geben Sie eine Nummer ein (z.Bsp: 1,2,3,...)
  - die Aufzeichnung erfolgt nach dem akustischen Signal
  - nach Beendigung der Ansage zur Bestätigung die # bzw. zur Änderung der Ansage die 1 drücken
  - um diese Ansage für alle Anrufe zu bestätigen drücken Sie 1 und abschließend drücken Sie die #
  
- um Ihre gesamten Willkommensansagen anzuhören drücken Sie 2
- zum Aktivieren einer Willkommensansage drücken Sie 3
- zur Festlegung von Anruftypen drücken Sie 4
  - intern und extern: drücken 1
  - besetzt und nicht meldend: drücken 2

## 10. Telefoncodes (zur Fernwahl)

Den Antrag für diesen Code finden Sie unter: [http://www.uni-mozarteum.at/files/pdf/zid/zid\\_antrag\\_tel\\_code.pdf](http://www.uni-mozarteum.at/files/pdf/zid/zid_antrag_tel_code.pdf). Den vollständig ausgefüllten Vertrag schicken Sie bitte an Herrn [Andreas.Scheifinger@moz.ac.at](mailto:Andreas.Scheifinger@moz.ac.at)

Sobald Sie Ihren Telefoncode erhalten haben können Sie wie folgt telefonieren:

Hörer abheben – Code eingeben – Amtsnoll vorwählen und Zielrufnummer