

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das kulturelle Erbe Europas bildet unser Fundament und den Auftrag, in dem wir Internationalität, Weltoffenheit und Toleranz in ständigem Dialog und kritischer Reflexion mit der Gesellschaft leben.



Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir:

zwei Personalsachbearbeiterinnen / Personalsachbearbeiter

Zahl: 912/1-2018

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Personalabteilung im anspruchsvollen Umfeld des universitären Personalwesens in der Personaladministration. Sie zeichnen für die Erstellung von Arbeits- und Werkverträgen und die Bearbeitung aller Veränderungen in den komplexen universitären Dienstverhältnissen bis hin zur Beendigung derselben verantwortlich und wenden sowohl arbeitsrechtliche wie auch öffentlich-dienstrechtliche Bestimmungen an. Die Durchführung von Stellenausschreibungen und die Organisation von Personalauswahlverfahren ergänzen Ihr interessantes Aufgabengebiet ebenso wie die überwiegend elektronische Personaldatenverwaltung. Sie arbeiten mit SAP-HR und stellen die Pflege der korrekten Bruttogehälter inklusive Nebengebühren sicher.

Von Bewerberinnen / Bewerbern erwarten wir:

Eine kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, Lehrabschluss, etc.) oder mehrjährige Berufspraxis in der universitären Personaladministration. Idealerweise bringen Sie auch SAP-HR-Kenntnisse mit. Eine fundierte Qualifikation in der Personalverrechnung ist von Vorteil. Der profunde Umgang mit MS Office (insbesondere MS Excel) ist für Sie ebenso selbstverständlich wie analytisches Denkvermögen, Teamgeist, Selbständigkeit und die Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung.

Diese Stellen sind in die **Verwendungsgruppe IIIb** des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten eingereiht. Eine Stelle ist als Ersatzkraft befristet. Das Beschäftigungsausmaß beträgt jeweils 40 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit je € 2.306,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Im Falle des Nachweises entsprechender Vorerfahrung im Ausmaß von mindestens drei Jahren beträgt das monatliche Mindestentgelt € 2.550,50 brutto.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **30.01.2018** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat